

Virtuelle Informationsveranstaltung der VZG

Elektronischer Kopienversand an Bibliotheksnutzerinnen und -nutzer  
- Technische Umsetzung -

Regina Willwerth  
Verbundzentrale des GBV (VZG)

Online, 04.12.2023

Diese Präsentation ist unvollständig ohne den begleitenden mündlichen Vortrag.

# Überblick

- Elektronische Lieferung
- Datenerhebung
- Datenbereitstellung / Datenmeldung
- Fristen
- Informationsseite im GBV Verbund-Wiki

# Elektronische Lieferung

- Für die elektronische Lieferung wird der gleiche technische Ablauf realisiert, der 2020 und 2021 während der pandemiebezogenen Sonderregelungen zwischen VG Wort und KMK genutzt wurde.
  - Die teilnehmenden Bibliotheken erhalten ihre Kopien per Download-Link in einer an die Bibliothek übermittelten E-Mail.
  - Der Inhalt der E-Mail wird für das Verfahren angepasst.
  - Die E-Mails werden von der Bibliothek an die Nutzerin, den Nutzer weitergeleitet.
  - **Nutzerin/Nutzer muss aktuelle E-Mail-Adresse im Bestellformular angeben.**
  - Bibliotheken, die aktuell ihre Kopien via Print-Client oder Netzwerkdrucker abrufen, aber an dem Service teilnehmen wollen, werden auf das Verfahren mit Download-Link umgestellt.

# Datenerhebung

## Erweitertes Datenformat

**neu: Steuerdaten für die Abrechnung mit der VG Wort und für die Überprüfung durch die Bibliotheken**

Feld	Beschreibung
period	Abrechnungszeitraum (Halbjahr)
consortium	Verbundsystem (BSZ, BVB, GBV, hbz, hebis, KOBV)
consortid	BestellId (ZFL-Systeme) oder A-Nummer (Pica-Systeme)
isil	ISIL der bestellenden Bibliothek
localid	PFL-Nummer (ZFL-Systeme) oder A-Nummer (Pica-Systeme)
delivery	E (falls elektronisch an Nutzer:in geliefert) P (falls konventionell an Nutzer:in geliefert)

# Datenerhebung

Die VZG erhebt zweimal jährlich die positiv erledigten Kopienbestellungen der GBV-Bibliotheken im CBS und erzeugt eine Bestelldatendatei mit dem erweiterten Datenformat.

Auf dem Verteilserver werden die Bestellnummern der Kopienbestellungen herausgefiltert, die von den am Service teilnehmenden Bibliotheken angegeben wurden.

**Für diese Bestelldatensätze wird delivery = 'E' gesetzt.**

Für alle anderen Kopienbestellungen wird delivery = 'P' gesetzt.

# Datenerhebung

Die VZG übermittelt zweimal jährlich die Bestelldatendatei an die Clearingstelle in der KOBV-Verbundzentrale.

Die Clearingstelle trennt die Datensätze mit delivery = „E“ und delivery = „P“.

**Datensätze mit delivery = „E“ werden halbjährlich an die VG Wort gemeldet (Abrechnung auf Grundlage des neuen Vertrages zwischen Bibliothek und VG Wort/VG Bild-Kunst).**

Datensätze mit delivery = „P“ werden jährlich an die VG Wort gemeldet (Abrechnung auf Grundlage des Gesamtvertrages „Kopienversand im innerbibliothekarischen Leihverkehr“ zwischen den Ländern und der VG Wort/VG Bild-Kunst).

# Datenbereitstellung / Datenmeldung

- Der KOBV stellt die Datensätze mit delivery = „E“ für die Partner-Verbundzentralen im XML-Format bereit.
  - Pro Bibliothek
  - Pro Halbjahr
  - Dateinamen im Format ISIL-YYYY-1.xml / ISIL-YYYY-2.xml
- **Die VZG stellt die Datensätze in XML- und zusätzlich in CSV-Format für die teilnehmenden GBV-Bibliotheken auf ihrem Nextcloud-Server bereit.**
  - **Jede Bibliothek erhält ihren individuellen Zugriffslink.**
- Die Bibliotheken prüfen ihre Daten und melden Reklamationen per Mail umgehend an die VZG.
  - E-Mail-Adresse: [vgwort-reklamation@gbv.de](mailto:vgwort-reklamation@gbv.de)

# Datenmeldung und Abrechnung

- Nach Ablauf der Reklamationsfrist meldet die Clearingstelle in der KOBV-Verbundzentrale die Bestelldaten an die VG Wort.
- Auf der Grundlage der Datenmeldungen rechnet die VG WORT gegenüber der teilnehmenden Bibliothek die zu leistende Vergütung an die im Anmeldeformular genannte Rechnungsadresse ab.
- Die teilnehmende Bibliothek verpflichtet sich, die den Datenmeldungen entsprechenden Rechnungen fristgemäß an die VG WORT zu bezahlen.



# Fristen im 1. Halbjahr 2024

**Früheste Teilnahmemöglichkeit im GBV: 01.03.2024**

Eingang der Anmeldung bei der VZG bis zum **31.01.2024**

→ Teilnahme an der elektronischen Lieferung ab dem **01.03.2024**

Die Anmeldung bei der VG WORT erfolgt schriftlich **über die VZG:**

Verbundzentrale des GBV

Abt. Verwaltung

Platz der Göttinger Sieben 1

37073 Göttingen

# Fristen 1. Halbjahr 2024

Datenerhebung durch die Verbundzentralen und Meldung an die Clearingstelle beim KOBV

**Frist: 2 Wochen**                      **bis Montag, den 15.07.2024**

Aggregation der Daten und Bereitstellung auf dem KOBV-Server

**Frist: 1 Woche**                      **bis Montag, den 22.07.2024**

**Ende der Reklamationsfrist für Bibliotheken beim GBV**

**Zwischenfrist**                      **bis Donnerstag, den 01.08.2024**

Meldung der Reklamationen an die Clearingstelle beim KOBV

**Frist: 2 Wochen**                      **bis Montag, den 05.08.2024**

Übermittlung der Daten an die VG-Wort

**Frist: 1 Woche**                      **bis Montag, den 12.08.2024**

## Infoseite im GBV Verbund-Wiki

- Bereitstellung einer Info-Seite zur elektronischen Lieferung von Kopien an Nutzerinnen und Nutzer
  - Anmeldeformular zum Download
  - Fristen für
    - Anmeldung
    - Datenerhebung und Datenbereitstellung
    - Reklamationen
  - E-Mail-Adresse für Reklamationen
  - FAQ zur elektronischen Lieferung von Kopien an Nutzerinnen und Nutzer im Rahmen des Leihverkehrs
    - Allgemeine FAQ
    - Verbundspezifische FAQ
- Übersicht über teilnehmende Bibliotheken (sofern gewünscht)

**Danke fürs Zuhören!**