

# Kollaboratives Arbeiten und Schreiben

## Thema und Ziele der Lehrveranstaltung

**Thema:**  
 • Kollaboratives Arbeiten und Schreiben

**Vermittlung:**  
 • Vorteile der kollaborativen Zusammenarbeit; Google Drive (Google Docs; - Tabellen; - Präsentationen)

**Größe des Seminars:**  
 • 20 Personen mit mindestens zwei und maximal vier Teilnehmern pro Gruppe

**Ziele:**  
 • Vermittlung geeigneter Methoden zur kollaborativen Arbeit im wissenschaftlichen Kontext  
 => Teilnehmer sollen den kompletten Arbeitsprozess kollaborativ erleben um ein optimales Ergebnis und eine produktive Arbeitsumgebung zu schaffen.  
 Ergebnis: in den Gruppen ein kollaborativ erarbeitetes Dokument (Hausarbeit mit Google Docs) => Der Inhalt des Dokuments spielt keine Rolle. Erhalt von BZQ-Punkten

**Zielgruppe:**  
 • Studierende, unabhängig vom Studiengang, ab dem zweiten Fachsemester, die bereits Erfahrung mit dem wissenschaftlichen Arbeiten

## Institutionelle Rahmenbedingungen

**zwei Szenarien denkbar:**  
 • Teil der „Berufsfeldbezogenen Zusatzqualifikationen (BZQ)“  
 • Angebot der Hochschulbibliothek

**Ausstattung:**  
 • ausreichende Zahl von Computern für Gruppen von zwei bis vier Studenten

**Teilnahmevoraussetzung:**  
 • Nutzerkonten für Google, EndNote Web, etc.

**Voraussetzungen zum Erhalt des Leistungsscheins:**  
 • regelmäßige Teilnahme am Seminar  
 • Bearbeitung der Übungsaufgaben  
 • erfolgreiche Bearbeitung der Abschlussprüfung

## Betreuungskonzept

**Betreuungsaufgaben:**  
 • Vermittlung der technischen Kenntnisse im Umgang mit den Tools  
 • Entwicklung von Sozialkompetenz, Teamfähigkeiten und Problemlösungsstrategien

**Art & Weise:**  
 • persönlich in der Präsenzphase (Betreuung der Gruppen)  
 • online in der Schreibphase (z.B. Google Docs Chat)  
 • Beistellung seminarbegleitender Materialien

**Kenntnisse:**  
 • Kursleitung: einschlägige Kenntnisse über das Produktportfolio GoogleDocs und Endnote/-Web  
 • Best Practice Wissen durch Erfahrung im Verfassen wissenschaftlich kollaborativ verfasster Texte

## Zeitplanung

Kollaboratives Arbeiten und Schreiben					
Tag 1	Tag 2	Tag 3	Tag 4	Online	Tag 5
Vorstellung der Seminarthemen	Google Docs - Teil 1 -Einstieg	EndNote - Teil 1 -Einstieg	Exkurs: Google Tabellen	Kollaboratives Schreiben eines wissenschaftlichen Textes	Vorstellung der Gruppenergebnisse
Softwarelösungen zum kollaborativen Arbeiten	Google Docs - Teil 2 -technische Grundlagen	EndNote - Teil 2 -technische Grundlagen	Exkurs: Google Präsentation		Evaluation Feedback
Softwarelösungen zur Gruppenorganisation	Google Docs-Teil 3 -kollaboratives Arbeiten	EndNote Web	Vorbereitung der Kursleistung		

Die einzelnen Themen der Präsenzveranstaltungen werden durch Übungsaufgaben ergänzt und unter Verwendung verschiedener Web2.0-Tools vertieft.

## Ressourcenplanung

**Präsenz:**  
 • Seminarraum: Rechnerarbeitsplätze mit Internetzugang; Beamer  
 • Software: Freeware, Open-Source-Software; Hochschul-Lizenzen  
 • Lehrpersonal: 1 Dozent für den Kurs

**Online:**  
 • Arbeit von Zuhause aus mit eigenen Rechner und Internetzugang  
 • Arbeit mit den vereinbarten Programmen (Bsp.: Google Docs)

