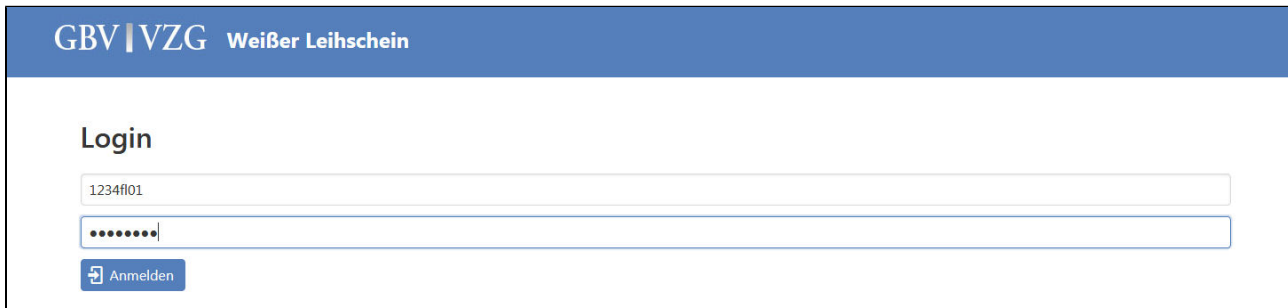


# Leihstool "Weißer Leihchein"

1. Das Leihstool aufrufen über <https://cbswww.k10plus.de/wls/>



2. Anmelden mit der gleichen Kennung, mit der Sie sich in der WinIBW anmelden, um Bestellungen abzufragen .

Bitte beachten Sie:

- Sie benötigen Befugnisse für die aktive Fernleihe in **Bestand 2.1 (GVK Fernleihe)**.

Wenn Sie beim Anmelden die Fehlermeldung „Unzulässige Bestandsauswahl“ oder „Sie dürfen dieses Kommando nicht verwenden“ erhalten, fehlen Befugnisse in Bestand 2.1 (GVK Fernleihe).

Melden Sie sich in diesem Fall bitte bei [willwerth@gbv.de](mailto:willwerth@gbv.de) .

- Die Kennung legt auch fest, Bestellungen welcher ELNs oder Abteilungs-ELNs Sie abrufen dürfen. Wenn Sie in der WinIBW Bestellungen untergeordneter Abteilungs-ELNs abrufen können (z.B. „sel emp neu bib xxxx/5555“ für eJournal-Bestellungen) dürfen Sie das im Leihstool auch. Geben Sie im Fenster „Bibliothek ändern“ die jeweilige Abteilungs-ELN ein.

Das Leihstool muss wissen, die Bestellungen welcher ELN oder Abteilungs-ELN Sie ausdrucken möchten. Voreingestellt ist im Leihstool immer die ELN oder Abteilungs-ELN, mit der Ihre WinIBW-Kennung verbunden ist.

Beispiel:

Wenn Ihre WinIBW-Kennung beispielsweise mit der Abteilung 1234/0333 für die beschleunigte Fernleihe verbunden ist, sucht das Leihstool nach aktiven Bestellungen für ELN 1234/0333. ELN 1234/0333 ist aber keine Lieferbibliothek. Die aktiven Fernleihbestellungen finden sich stattdessen unter ELN 1234.

So wie Sie in der WinIBW Ihre aktiven Fernleihen mit dem Kommando „sel emp neu bib 1234“ abrufen würden, so tun Sie im Leihstool das gleiche, in dem Sie bei „Bibliothek ändern“ die ELN 1234 eingeben.

2.1 Anzeige der ELN, mit der die eigene Kennung verbunden ist.



2.2 Ändern der ELN in die ELN der tatsächlichen Lieferbibliothek



Entsprechend verfahren Sie, wenn Sie Bestellungen von separaten Standorten mit eigener Abteilungs-ELN oder eJournal-Bestellungen abrufen möchten.

2.3 Ändern der ELN in die ELN einer Abteilung



2.4 Ändern der ELN in die ELN der eILL-Abteilung

▶ Bibliothek ändern

### 3. Auf den Button "Neue Bestellungen abholen" klicken

Die Zahl auf blauem Hintergrund an der Ecke oben rechts zeigt an, ob und wie viele neue Bestellungen vorhanden sind.



Im Hintergrund werden die Kommandos "sel emp neu" und "dow fer 1- komp" ausgeführt und die Bestellungen werden in den Status "in Bearbeitung" gesetzt.

Bitte beachten Sie:

- "Neue Bestellungen abholen" ist nur erfolgreich, wenn Sie Bestellungen im Bearbeitungsstand "neu" haben. Im positiven Fall wird in der Tabelle unterhalb des Buttons eine (neue) Zeile angelegt

Wenn Sie den Browser *Windows Explorer* verwenden, kann es sein, dass das blaue Oval mit der Ziffer nicht vollständig zu sehen ist. Die Verbundzentrale des GBV empfiehlt daher die Verwendung folgender Browser:

jeweils aktuelle Version von

- Edge
- Firefox
- Chrome
- Opera
- Safari

### 4. Auf den Button "Herunterladen" klicken.

Mit dem Anklicken des Buttons "Herunterladen" wird das Erzeugen der weißen Leih Scheine als PDFs gestartet.

Neu	Folgenummer	Zeitstempel	Anzahl	
★	5	Donnerstag 6. Dez. 2018 17:58	1	<span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">Herunterladen</span>
	4	Dienstag 4. Dez. 2018 16:43	2	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Herunterladen</span>
	3	Montag 5. Nov. 2018 14:15	2	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Herunterladen</span>
	2	Montag 5. Nov. 2018 13:40	1	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Herunterladen</span>
	1	Montag 5. Nov. 2018 12:16	10	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Herunterladen</span>




1-5 / 5 < >

Leih Scheine, die noch nicht heruntergeladen wurden, sind in der Spalte "Neu" einem ★ markiert, Leih Scheine, die bereits heruntergeladen wurden, sind nicht mehr mit einem ★ markiert.

Bitte beachten Sie:

- Die Speicherdauer der Bestelldaten im Leih Scheintool beträgt 2 Monate. Die Leih Scheine können wiederholt ausgedruckt bzw. heruntergeladen werden.#

### 5. Erscheinungsbild

 A150109202		PPN: 211000019 Bestellnummer: A150109202 Eingangsdatum: 06-12-2018 17:57	
<b>ONLINE-BESTELLUNG GBV</b>		<b>Dieser Beleg muss bis zur Rücksendung im Buch bleiben!</b>	
<b>Bestellende Bibliothek:</b> 1999 <601xxxx> Verbundzentrale des GBV (VZG) Kop KOP Prod Platz der Göttinger Sieben 1 37073 Göttingen		<b>Bestellende Bibliothek oder BenutzerIn:</b> BenutzerIn der Bibliothek <601xxxx> Verbundzentrale des GBV (VZG)  Benutzernummer: 00074711  00074711	
<b>NutzerIn:</b>			
<b>Lieferbibliothek: 1999</b> <601xxxx> Verbundzentrale des GBV-Ä (VZG) Lei Lei Platz der Göttinger Sieben 1 37073 Göttingen-Maßnahmen 0551/39-5207 regina.willwerth@gbv.de		<b>Bearbeitungsvermerke</b> <input type="checkbox"/> Leihfrist 4 Wochen <input type="checkbox"/> Leihfrist 2 Wochen Kurzausleihe <input type="checkbox"/> keine Verlängerung möglich <input type="checkbox"/> nur Lesesaalbenutzung <input type="checkbox"/> Kopierverbot <input type="checkbox"/> Scannen erlaubt/Aufsichtsscanner <input type="checkbox"/> Buch beschädigt/verschmutzt <input type="checkbox"/> Sonstiges:	
<b>Unter Anerkennung der Benutzungsbedingungen wird bestellt:</b>			
 211000019		<b>Signaturen:</b> ! BRZN Kältekammer noch ne Käl! 1000 A 0815b wirklich absolut me !! Psy 43277 !! Psyo 432/175 ! VZG ! paed 236 e AG 0553a	
<b>VerfasserIn:</b> (Auflatz) <b>Titel:</b> (Auflatz) <b>Seiten:</b> <b>Titel (Monographie/Zeitschrift):</b> Die "Online"-Bestellungen im GBV: dieser Titel kann immer bestellt werden, wird a Diedrichs, Reiner 56. Auflage 1999 Göttingen Dinges & Frink		<b>Band:</b> <b>Heft:</b> <b>Jahr:</b> <b>Leihform:</b> <b>Lieferart:</b> Leihe                      Post	
<b>Bemerkung:</b>  <b>Zusatzkosten bis (€):</b>		<b>Ablaufdatum:</b> 31-01-2019	

Der GBV Weiße Leihschein weist eine gut strukturierte Darstellung der Bestelldaten auf, Bestellnummer(n), Benutzernummer und PPN werden zusätzlich als Barcodes ausgegeben.

## 6. Besonderheiten

In der Kopfzeile eines Leihscheins ist jetzt auf einen Blick erkennbar, um welchen Dienst es sich handelt:

- Online-Bestellung GBV
- Beschleunigte Fernleihe
- Internationaler Leihverkehr
- Verbundübergreifende Fernleihe
- Elektronische Zeitschrift
- VFL Blanko oder Vormerkung

## 7. Ausgabe von Nutzernamen und-adresse unterdrücken

Mit dem neuen Leihscheintool haben wir die Möglichkeit, die Ausgabe von Nutzernamen auf dem Leihschein bibliotheksabhängig zu steuern.

Die nehmende Bibliothek kann entscheiden, ob die Namen und Adressen **ihrer** Nutzer/innen auf den neuen Leihscheinen ausgegeben werden sollen **oder nicht**. Die Nutzerdaten im CBS (Nutzerprofile, Bestelldaten) werden davon nicht berührt.

# Beschleunigte Fernleihe

**Bestellende Bibliothek:**

0007/0333

<7> SUB Göttingen

Fernleihe

Platz der Göttinger Sieben 1

37070 Göttingen

NutzerIn:

**Dieser Beleg muss bis zur  
Rücksendung im Buch bleiben!**

**Bestellende Bibliothek oder BenutzerIn:**

BenutzerIn der Bibliothek <7> SUB Göttingen

Benutzernummer: 00071234567654



00071234567654

- Wenn Sie dieses Feature nutzen möchten, melden Sie sich bitte bei [willwerth@gbv.de](mailto:willwerth@gbv.de).
- Standardmäßig werden die Namen und Adressen ausgegeben.

## 8. Ende des Supports für das alte Druckprogramm "KompSBn"

Bitte beachten Sie:

- Die Verbundzentrale wird künftig keinen Support mehr für das alte Druckprogramm für den weißen Leihschein leisten.
- Produktionsstart des K10plus Ende März
  - Anpassungen, die ggf. notwendig werden, z.B. aufgrund von Änderungen im Katalogisierungsformat, werden nur im neuen Leihscheintool vorgenommen, nicht jedoch zusätzlich im alten Druckprogramm.