

# Bestellvorgang

Aufruf des Bestellformulars für freie Bestellungen mit dem Kommando „lei fre“ (Ausleihe) bzw. „kop fre“ (Kopienbestellung).

Die Checkbox „Freie Bestellung?“ wird automatisch angehakt.

**Online-Bestellung GBV**

**Bestellinformation**

Leihform

Umlauffrist (Tage)

Lieferart [i]

Freie Bestellung?  Privat?

**Bestellte Publikation**

URL

Externes System

Externe Nummer

IDN(s)

Materialart

Titel

Teil

Verfasser

Körperschaft

Auflage

Jahr

Ort

Verlag

Serie

ISBN

ISBN-13

ISSN

OCN

**Artikelinformation**

Jahr(-Monat-Tag)

Band

Heft

Verfasser des Artikels

Artikel

Seiten

Anzahl Seiten

Quelle

Bemerkung

Artikel-IDN

**Musiknoten**

Komponist

Manuelle Eingabe der bibliographischen Angaben im Block „Bestellte Publikation“

## Online-Bestellung GBV

### Bestellinformation

Leihform

Umlauffrist (Tage)

Lieferart

Freie Bestellung?  Privat?

### Bestellte Publikation

URL

Externes System

Externe Nummer

IDN(s)

Materialart

Titel

Teil

Verfasser

Körperschaft

Auflage

Jahr

Ort

Verlag

Serie

ISBN

ISBN-13

ISSN

OCN

Manuelle Eingabe der Sigel der besitzenden Bibliotheken, der Signaturen und der Verbund-ELN:

- In Feld „Kunde“ werden die Sigel der besitzenden Bibliotheken eingegeben. Es können bis zu drei Sigel eingegeben werden. Die Sigel werden durch Semikola getrennt (ohne Blank).
- In Feld „Call nr.“ werden die Signaturen eingegeben. Es können bis zu drei Signaturen eingegeben werden (eine Signatur pro Bibliothek in der Reihenfolge der Sigel in Feld „Kunde“). Die Signaturen werden durch Semikola getrennt (ohne Blank).
- Im Block „Lieferantenliste“ wird in Feld „Hinzufügen“ die Verbund-ELN eingetragen (im Beispiel Verbund-ELN 8110 - HeBIS).

Kunde	<input type="text" value="Sigel 1;Sigel 2;Sigel 3"/>
Call nr.	<input type="text" value="LS A 556:2017 abcd;Vm 9 KXP"/>
Kundenorganisation	<input type="text"/>
Bemerkungen	<input type="text"/>
Bemerkung zu den Kosten/Bezahlung	<input type="text"/>
<b>Endbenutzerdaten</b>	
Zugangsnummer	<input type="text"/>
Passwort	<input type="text"/>
<b>Lieferantenliste</b>	
<input type="text"/>	
Entfernen	<input type="text"/>
Hinzufügen	<input type="text" value="8110"/>
Bibliothekstyp(en) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Meldung bei Besitz in eigener Bibliothek?	
<input type="checkbox"/> Abgewiesene Lieferanten zeigen?	

Validieren   Review   Lokalisieren   Bestellen   Hilfe

Geben Sie Sigel, Signaturen und Verbund-ELN bitte genauso wie beschrieben ein.

Anschließend den Button „Bestellen“ anklicken.

Bestellnummer: A154354929

Lokale Bestellnummer	<input type="text"/>
Bearbeiter	<input type="text"/>
Name	<input type="text" value="Verbündzentrale des GBV-Ä (VZG)"/>
	<input type="text" value="Lei Lei"/>
Strasse/Hausnr.	<input type="text" value="Platz der Göttinger Sieben 1"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="37073"/>
Ort	<input type="text" value="Göttingen-Maßnahmen"/>
Bundesland	<input type="text"/>
Ländercode	<input type="text" value="DE"/>
Land	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text" value="0551/39-5207"/>
Ansprechpartner	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="regina.willwerth@gbv.de"/>
Fax	<input type="text" value="0551/39-2408"/>
FTP	<input type="text"/>
Ariel	<input type="text"/>
Kunde	<input type="text" value="Sigel 1;Sigel 2;Sigel 3"/>
Call nr.	<input type="text" value="LS A 556;2017 abcd;Vm 9 KXP"/>
Kundenorganisation	<input type="text"/>
Bemerkungen	<input type="text"/>
Bemerkung zu den Kosten/Bezahlung	<input type="text"/>

**Endbenutzerdaten**

Zugangsnummer	<input type="text"/>
Passwort	<input type="text"/>

**Lieferantenliste**

Nummer	Bibliothekstyp	Bibliotheksname	Stunde
8110	L	HeBIS	40

Entfernen

Hinzufügen

Bibliothekstyp(en)

Meldung bei Besitz in eigener Bibliothek?

Abgewiesene Lieferanten zeigen?

Validieren Review Lokalisieren **Bestellen** Hilfe

Es wird eine A-Nummer generiert und die Bestellung wird an das Partner-Bestellsystem übermittelt (Beispiel: HeBIS).

Über die Bestellverfolgung können Sie den Status der Bestellung abrufen.